# Jak úspěšně připravit a realizovat změny: Metody a techniky pro efektivní (a úspěšné) zavedení změn ve vaší firmě

Na objednávku - Manažerské dovednosti

Minule měli strach.

A když jste se snažili zavést ve vaší firmě změny,
byl to boj... a řada lidí se postupně vrátila do zajetých kolejí.

Tentokrát se vám ty změny ale podaří. A s menší námahou.

Proč?

Abychom vám pomohli zavést do praxe změny, které u vás chystáte, na speciálním semináři se z praxe ostatních firem dozvíte, jak změny úspěšně zavádějí jinde... a jak jejich šikovné postupy využít i u vás.

Na praktickém semináři "Jak úspěšně připravit a realizovat změny: Metody a techniky pro efektivní (a úspěšné) zavedení změn ve vaší firmě" se zaměříme na praktické postupy... a potřebné změny tak můžete u vás úspěšně zahájit třeba hned druhý den.

## Jak vám tento seminář pomůže prosadit a urychlit změny s menší námahou

Na semináři se dozvíte:

Proč se smířit s nutností změn

- Co vyvolává potřebu změn ve vaší firmě
- Co nastane, když změny neuděláme
- Jaké důvody přímo žádají okamžitou reakci
- Co můžeme od změn očekávat
- Která očekávání jsou jen zbožným přáním
- Jak správně na potřebu změny reagovat
- Jak bude okolí na změny přirozeně reagovat

Jak rozhodnout, zda (a které) změny provést či ne

- Jak využít prověřený postup při rozhodování o změně ve firmě
- Co musíme vědět o možnostech a variantách
- Jak si ujasnit, co vlastně od změn očekáváme a jak to změřit
- Podle čeho zjistíme, zda máme vůbec podmínky pro úspěšnou změnu

- Jak chytře určit alternativy a vyhodnotit tu nejlepší

Co potřebujeme udělat, aby změna skutečně nastala

- Kdo bude mít změnu na starost a jak určit, zda je tou nejlepší osobou
- Kdo se pro zavádění změn hodí... a kdo ne
- Kteří šéfové změny prosadí... a kteří by to měli předat jiným
- Kteří pracovníci budou pro zavádění změn oporou a kdo ji bude brzdit

Jak překonat přirozený odpor ke změnám

- Co jsou hlavní důvody nechuti ke změnám
- Jak se vypořádat s osobními zájmy, nepochopením a odlišným názorem
- Jaké organizační bariéry brání změnám
- Jak odstranit či minimalizovat deset nejčastějších překážek ke změně

Na co se při zavádění změn připravit

- Jak obvykle reagují pracovníci na novinky a změny
- 10 fází změny, kterými si projde každá firma
- Jak rychle zjistit, zda jsou vaši pracovníci na změny připraveni
- Jak odpor ke změnám efektivně zmenšit
- 6 specifických kroků, které vám pomohou zmenšit odpor ke změnám
- 12 praktických tipů, které vám pomohou překonat odpor ostatních
- Které čtyři předpoklady musíte zajistit, aby změny prošly

Jak změny realizovat a dosáhnout změny chování

- Kdy funguje postup analýza > myšlení > změna
- Kdy má úspěch metoda vidím > cítím >změním
- Jak vám při zavádění změn pomůže analogie "mrtvého koně"
- Jak zapojit pracovníky při hledání řešení a nápadů na změny
- Jak spolehlivě ?zabít? každý podnět ke změně
- 33 protiargumentů, které uslyšíte při hledání řešení a jak na ně reagovat
- Jak se zbavit klapek na očích, když hledáte řešení

Jak změny komunikovat a prezentovat ostatním

- Jak "prodat" změny a využít principy pozitivní komunikace
- Kdy se pracovníci cítí ohroženi a začnou se pak bránit
- Co vyvolává v lidech pocit bezcennosti a jak se toho vyvarovat
- Jak změny prezentovat v jednotlivých fázích proměny

Co vás čeká, i když změny úspěšně provedete

- Proč i úspěšné změny přináší nové potíže
- Proč každá změna probudí nové hybné a brzdící síly
- Jak předem určit problémové oblasti
- Co je nejčastější příčinou neúspěchu při zavádění změn

# Jak hodnotí účastníci ostatní semináře tohoto lektora

"*Styl přednášení, zpracování textového materiálu k semináři, příklady z praxe podané zábavnou zapamatovatelnou formou.*" Jaroslav Meduna
"*Přednášející + téma. Skvěle popsané konkrétní tipy a rady, použitelné v praxi.*" Tomáš Kroča
"*Poutavý výklad lektora, příklady z praxe, upozornění na časté chyby, návrhy řešení.*" Věra Koníčková

# Objednejte si tento seminář pouze pro vaše pracovníky

Pokud chcete v této oblasti zdokonalit více pracovníků najednou, tento seminář (nebo jemu podobný) můžeme uspořádat i v termínu a místě, které si určíte sami a pouze pro vaše pracovníky. (K dosažení efektivního přínosu stačí pro realizaci semináře již skupina 8 - 12 účastníků.) Zatelefonujte na 585 227 076 nebo napište na namiru@cvc.cz a my pro vaše pracovníky připravíme nezávazný návrh vzdělávacího programu "na míru".

- Typ: Manažerské dovednosti
- Úroveň: Nevyžaduje předchozí znalost tématu
- Cena semináře: Na vyžádání

Přihlášení na seminář

## Jak úspěšně připravit a realizovat změny: Metody a techniky pro efektivní (a úspěšné) zavedení změn ve vaší firmě

+420 585 227 076